

रजिस्टर नं ० HP/13/SML/2002.



राजपत्र, हिमाचल प्रदेश

(असाधारण)

हिमाचल प्रदेश राज्य शासन द्वारा प्रकाशित

शिमला, सोमवार, 3 जून, 2002/13 ज्येष्ठ, 1924

हिमाचल प्रदेश विधान सभा सचिवालय

प्रधिसूचना

शिमला-171004, 21 मई, 2002

संख्या 1-29/92-वि० स०.——अध्यक्ष, हिमाचल प्रदेश विधान सभा, सदन के प्रक्रिया एवं संचालन नियम, 346 द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, हिमाचल प्रदेश विधान सभा की कार्यवाही का दूरदर्शन द्वारा प्रसारण से सम्बन्धित निम्नलिखित नियम बनाते हैं :—

१. संक्षिप्त नाम.—ये नियम 'हिमाचल प्रदेश विधान सभा की कार्यवाही का दूरदर्शन द्वारा प्रसारण नियम, 2002' कहलायेंगे।

2. प्रारम्भ.—ये नियम राजपत्र में अधिसूचित होने की तिथि से लागू माने जाएंगे।

3. परिभाषाएं .—(1) “सभा” से तात्पर्य हिमाचल प्रदेश विधान सभा से है;

“सभा भवन” से तात्पर्य उस हाल से है जिसमें सभा की बैठकें होती हैं;

“राज्यपाल” से तात्पर्य हिमाचल प्रदेश के राज्यपाल से है;

“पीठासीन अधिकारी” से तात्पर्य संविधान के अनुच्छेद 178 के अन्तर्गत चुने गए सदस्य अथवा अध्यक्ष द्वारा मनोनीत उस सदस्य से है जो सभा की कार्यवाही का संचालन करने में सक्षम हों;

“सभापति तालिका” का तात्पर्य प्रति वर्ष प्रथम सव के बाद अध्यक्ष द्वारा मनोनीत उन सदस्यों से है जिनमें से एक सदस्य अध्यक्ष या उपाध्यक्ष की अनुपस्थिति में सभा में पीठासीन हो;

“मन्त्रिपरिषद्” का तात्पर्य मन्त्रियों, राज्य मंत्रियों, उप-मन्त्रियों, मुख्य संसदीय सचिव तथा संसदीय सचिव से है;

“सरकार” का तात्पर्य हिमाचल प्रदेश सरकार से है;

“सभा के नेता” का तात्पर्य मुख्य मन्त्री से है यदि वह सभा का सदस्य हो अथवा उस मन्त्री से है जो सभा का सदस्य हो और सभा के नेता के रूप में कार्य करने के लिए विनिर्दिष्ट किया गया हो;

“राजपत्र” का तात्पर्य हिमाचल प्रदेश के राजपत्र से है;

“विपक्ष के नेता” का तात्पर्य वृहत्तर विपक्ष के ऐसे नेता से है जिसे अध्यक्ष द्वारा मान्यता प्राप्त हो;

“सभा कक्ष” का तात्पर्य उस बरामदे से है जो सभा भवन के बिल्कुल संनिकट हो और सभा भवन के साथ ही समाप्त होता है;

“सदस्य” का तात्पर्य सभा के सदस्यों से है;

“सभा के परिसर” का तात्पर्य सभा का भवन, सभा कक्ष, दीर्घाएं तथा उनकी ओर जाने वाले मार्गों और ऐसे अन्य स्थानों से है जो समय-समय पर अध्यक्ष विनिर्दिष्ट करें;

“सचिव” का तात्पर्य विधान सभा सचिव से है;

“सत्र” का तात्पर्य संविधान के अनुच्छेद के अन्तर्गत राज्यपाल के आदेश द्वारा आमन्त्रित की गई बैठक से है;

“प्रश्न” का तात्पर्य अनुपूरक प्रश्न से भी अभिप्रेत है;

“अधिकारियों एवं कर्मचारियों” से तात्पर्य हिमाचल प्रदेश विधान सभा में कार्यरत या दूरदर्शन, आकाशवाणी या सरकार के विभाग में कार्यरत अधिकारियों/कर्मचारियों से है।

(2) संविधान तथा हिमाचल प्रदेश विधान सभा प्रक्रिया एवं कार्य संचालन नियम, 1973 में प्रयुक्त शब्दों और पदावलियों, जिनकी यहाँ परिभाषा नहीं दी गई है, के अर्थ जब तक प्रसंग में अन्यथा अपेक्षित न हों, वही होंगे जो संविधान या नियमों में दिए गए हैं।

4. कार्यवाही को प्रसारण हेतु रिकार्ड करने का अधिकार -- केवल दूरदर्शन, आकाशवाणी या हिमाचल प्रदेश सूचना एवं जन सम्बन्धी विभाग द्वारा कार्यवाही रिकार्ड की जाएगी एवं उसका प्रसारण किया जाएगा : ,

परन्तु विशेष परिस्थितियों एवं प्रयोजनों हेतु प्रत्येक टेलीविजन एवं प्रसारण ऐजेंसियों को अध्यक्ष द्वारा कार्यवाही रिकार्ड एवं प्रसारित करने की अनुमति दी जा सकेगी जिसमें उन्हें इस बात का ध्यान रखना पड़ेगा कि : —

- (क) सभा की सही कार्यवाही को रिकार्ड करके प्रसारित किया जाए;
- (ख) सभा में सभी पक्षों के विचारों को, जो प्रकट किए गए हों, इस तरह प्रसारित करें कि यह निष्पक्ष लगे; और
- (ग) असंसदीय शब्द या वाक्य जो सभा की कार्यवाही से निकाल दिए हों, उनको रिकार्ड/प्रसारित नहीं करेंगे ।

5. रिकार्डिङ कार्यवाही का सम्पादन करना.—प्रत्येक बैठक की कार्यवाही की वीडियो रिकार्डिंग जो दूरदर्शन से प्रसारित की जाएगी उसे प्रसारण से पूर्व सम्पादित किया जाएगा तथा विधान सभा के प्राधिकृत अधिकारी द्वारा अनुमोदित किया जाएगा ।

6. कार्यवाही को प्रसारण हेतु रिकार्ड करने की प्रक्रिया.—(1) प्रश्नकाल की कार्यवाही को प्रसारण हेतु रिकार्ड करते समय केवल प्रश्न-उत्तरों से सम्बन्धित कार्यवाही की ही रिकार्डिंग की जाएगी तथापि यदाकदा प्रश्नकाल के दौरान कार्यसूची की निम्नलिखित मद्दें भी रिकार्ड की जा सकेंगी :—

- (क) किसी सदस्य/प्रतिष्ठित व्यक्ति के निधन पर शोकोदगार;
 - (ख) किसी नए सदस्य द्वारा शपथ-ग्रहण;
 - (ग) पीठासीन अधिकारी द्वारा प्रश्नकाल के दौरान कोई विशेष उल्लेख ।
- (2) रिकार्डिंग करते समय निम्नलिखित की रिकार्डिंग नहीं की जाएगी :—
- (क) यदि प्रश्न का उत्तर मन्त्री द्वारा न दिया जाए;
 - (ख) यदि पीठासीन अधिकारी द्वारा प्रश्न पूछने की अनुमति न दी गई हो और;
 - (ग) जब भी सभा में हंगामा हो और कार्यवाही में विघ्न पड़ रहा हो ।

7. निम्नलिखित मद्दों का/एवं विषयों पर दुई चर्चाओं की विशेषतया वीडियो रिकार्डिंग तथा प्रसारण किया जायेगा.—

- (1) महामहिम राज्यपाल का सदन में अभिभाषण;
- (2) वित्त मन्त्री द्वारा वार्षिक आय-व्यय के विवरण का प्रस्तुतिकरण;
- (3) नये सदस्यों की शपथ-ग्रहण की कार्यवाही;
- (4) अध्यक्ष तथा उपाध्यक्ष के चुनाव की कार्यवाही;
- (5) सभा में विश्वास/अविश्वास प्रस्ताव या अध्यक्ष/उपाध्यक्ष को पद से हटाने के बारे में संकल्प ।

8. अध्यक्ष द्वारा समय-समय पर यथा-निर्देशित अन्य मदों की वीडियो रिकार्डिंग एवं प्रसारण।—उपरोक्त नियम 6 तथा 7 में दिए गए प्रयोजनों के अतिरिक्त भी विशेष परिस्थितियों एवं चर्चाओं इत्यादि की वीडियो रिकार्डिंग एवं उनका प्रसारण अध्यक्ष के द्वादेशानुसार किया जा सकेगा।

9. सभा की कार्यवाही से निकाले गये वाक्यों, शब्दांशों का प्रसारण से पूर्व विलोप करना।—जिन शब्दों/वाक्यांशों को अध्यक्ष पीठ द्वारा कार्यवाही से निकालने अथवा रिकार्ड न करने के आदेश दिये गए हों उन्हें प्रसारण हेतु विलोप करना होगा।

10. रिकार्डिंग कैसेट्स का रख-रखाव।—हिमाचल प्रदेश विधान सभा सचिवालय में प्रत्येक बैठक की कार्यवाही की वीडियो रिकार्डिंग की कैसेट्स अभिलेख में सुरक्षित रखी जाएगी। इन्हें सम्बन्धित कार्यवाही के मुद्रित होने के उपरान्त समाप्त किया जाएगा और इन्हें पुनः रिकार्डिंग हेतु प्रयोग किया जा सकेगा। सचिव विधान सभा या प्राधिकृत अधिकारी रिकार्डिंग कैसेट्स को अपनी सुरक्षा में रखेगा।

11. कैसेट्स हेतु रजिस्टर।—प्रत्येक सत्र की कार्यवाही का कैसेट क्रमांक लगाकर उसे रजिस्टर में छंकित किया जायेगा।

12. विधान सभा की कार्यवाही की वीडियो रिकार्डिंग को मुहैया करवाना।—विधान सभा की कार्यवाही की वीडियो रिकार्डिंग सामान्यतः मुहैया नहीं की जायेगी। परन्तु विशेष परिस्थितियों में अध्यक्ष की पूर्वानुमति से ऐसा किया जा सकेंगा। कैसेट की लागत सदस्य द्वारा देय होगी। लेकिन इन्हें सदस्यों को सिफ़े अपने वैयक्तिक दर्शन (Personal viewing) हेतु ही दिया जायेगा और इसका उपयोग जन-सभाओं या प्रचार-प्रसार एवं न्यायालय सम्बन्धी प्रयोजनों के लिए नहीं किया जाएगा।

मरम् अण्डारी,
सचिव।